

Forretningsorden for sundhedsbrugerrådet i Region Midtjylland 2014-2017



1. Konstituering

1.1. Valg af formand og næstformand

Regionsrådet har udpeget formandskabet for patientinddragelsesudvalget til at varetage formandskabet i sundhedsbrugerrådet.

1.2. Formanden og næstformandens opgaver

Formanden indleder sundhedsbrugerrådets møder. Ved formandens forfald fungerer næstformanden som formand.

Møderne ledes af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden. Ved begges fravær udpeger sundhedsbrugerrådet en anden mødeleder.

1.3. Stedfortrædere

Ved fravær gives besked til Regionssekretariatet, som indkalder en stedfortræder.

Stedfortræderne listes, således at der ved afbud først rettes henvendelse til 1. stedfortræder, og herefter 2. stedfortræder. Rækkefølgen af stedfortrædere fremgår af kommissoriet for sundhedsbrugerrådet.

2. Retningslinjer for mødeafholdelse.

2.1. Mødeafholdelse

Møderne i sundhedsbrugerrådet afholdes i forlængelse af møderne i patientinddragelsesudvalget, og der vil som udgangspunkt afholdes op til 5 møder årligt, eller når mindst 1 af rådets medlemmer fremsætter begæring herom.

Der skal tilstræbes enighed i rådet om rådets prioriteringer. Hvis ikke det er muligt at opnå enighed i rådet, kan rådets medlemmer hver især afgive synspunkter.

2.2. Indkaldelse og dagsorden

Indkaldelse til ordinære møder skal ske med mindst 7 dages varsel. Der kan indkaldes til ekstraordinært møde af formanden eller af et

Dato 21-10-2014

Christine Winding-Lauritzen

Tel. +4578410128

Christine.Winding-

lauritzen@stab.rm.dk

1-40-70-1-14

Side 1

flertal af sundhedsbrugerrådet medlemmer. Indkaldelse til ekstraordinære møder skal ske med det længst mulige varsel.

Ønsker om optagelse af dagsordenspunkter skal være formanden/Sekretariatet i hænde senest 14 dage forud for mødets afholdelse.

2.3. Protokol

Der udfærdiges beslutningsprotokol fra møderne, som offentliggøres på Region Midtjyllands hjemmeside.

3. Sekretariatsbistand

Sekretariatsbistand ydes fra Regionssekretariatet i Region Midtjylland i form af udsendelse af dagsorden, forberedelse af materiale i forbindelse med møder, udarbejdelse af protokol og andre praktiske gøremål.

Således vedtaget på sundhedsbrugerrådets møde den 21. oktober 2014

Formand

Næstformand