

## Procedure for garantistyring på byggesager i Region Midtjylland

Opgaven SKAL udføres i nedennævnte rækkefølge.

	Decentral enhed	Central enhed
1	Der skal kun stilles garantier på 75.000,- og derover. Entreprenørkontrakter og originale bankgarantier ( <i>med undtagelse af garantier udstedt af Tryk Forsikring og Atradius</i> ), fremsendes til registrering i Region Midtjylland, Byggeri og Ejendomme, att.: Jonna Kathrine Gregersen, Skottenborg 26, 8800 Viborg.	
2		Byggeri og Ejendomme opretter en sag for det pågældende byggeri i ESDH (journalssystem) og garantierne bogføres i ØS (økonomisystem). Følgende oplysninger ønskes til hver sag: a) kontaktperson b) ekstern rådgiver c) sags nr. eller P-nr d) forventet aflevering af byggeriet
3		Hver gang Byggeri og Ejendomme modtager en sag, oprettes der 4 erindringer, og 5, hvis der ikke er oplyst forventet aflevering af byggeriet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forespørgsel til, om der har været anmærkningsfri aflevering (garantier nedskrives til 10%)</li> <li>• Orientering om tid for afholdelse af 1 års gennemgang (3 mdr. før afholdelse)</li> <li>• Orientering om 1 års aflevering (garantier nedskrives til 2%)</li> <li>• Orientering om tid for afholdelse af 5 års gennemgang (4 mdr. før afholdelse)</li> <li>• Orientering om 5 års aflevering (garantier frigives)</li> </ul>
4		Byggeri og Ejendomme fremsender erindringer til kontaktpersonen på det pågældende byggeri.
5	Når anmærkningsfri aflevering er afholdt og der foreligger en afleveringsprotokol, fremsendes protokollen som dokumentation for at Byggeri og Ejendomme kan nedskrive garantierne. Samme procedure er gældende for 1 års og 5 års gennemgang.	

6		Byggeri og Ejendomme sørger for nedskrivning/frigivelse og returnering af garantier. Kontrakt- og garantisagerne lukkes når garantierne er returneret og frigivet ved 5 års aflevering.
---	--	---

Har du spørgsmål til proceduren, kan du rette henvendelse til:

Jonna Kathrine Gregersen

[jk.gregersen@stab.rm.dk](mailto:jk.gregersen@stab.rm.dk)

Mobil: 2174 7322

Eksempel på erindringsforløb:

- Kender Byggeri og Ejendomme ikke forventet aflevering af byggeriet, erindres sagen med en fiktiv dato, hvor der ca. 3 mdr. efter modtagelse af sagen, sendes en erindring til kontaktperson, med forespørgsel til, hvorvidt byggeriet er afleveret. Ved modtagelse af afleveringsprotokol, nedskriver Byggeri og Ejendomme garantierne til 10%.

Hvis afleveringen havde fundet sted d. 06.09.2010 ville sagen erindres således:

1 års gennemgang erindres fra d. 06.06.2011, der er afsat 3 mdr. til afholdelse af 1 års gennemgang. Byggeri og Ejendomme sender en mail vedlagt en garantistatus til kontaktperson, som meddeler at det er tid for afholdelse af 1 års gennemgang og at 1 års garantiperioden udløber d. 06.09.2011. Ved modtagelse af dokumentation for afholdelse af 1 års gennemgang, vil Byggeri og Ejendomme nedskrive garantierne til 2%. Ved manglende dokumentation for afholdelse af 1 års gennemgang, sendes en ny erindring om 1 års aflevering, hvor det meddeles at 1 års garantiperioden udløb d. 06.09.2011.

5 års gennemgang vil erindres fra d. 06.05.2015, der er afsat 4 mdr. til afholdelse af gennemgang. Proceduren er nu den samme, når Byggeri og Ejendomme har modtaget dokumentation for 5 års gennemgang, og mangler er udbedret, frigiver Byggeri og Ejendomme garantierne. Ved manglende dokumentation for afholdelse af 5 års gennemgang, sendes en ny erindring, hvor det meddeles at 5 års garantiperioden udløb d. 06.09.2015.

- Dette giver en ensartet måde at håndtere garantistyringen på. Ligeledes er det noget nemmere at få overblik over garantistyringen, til hver enkel byggesag, ved henvendelse til Byggeri og Ejendomme i Region Midtjylland.

Vejledningen findes således:

[www.byggeri.rm.dk](http://www.byggeri.rm.dk) – Garantistyring